



CERTIFICATO n.
certificate n.

030/PdG
rev.00

SI CERTIFICA CHE IL SISTEMA DI GESTIONE PER LA PARITÀ DI GENERE
we hereby certify that the management system for gender equality operated by

EDILZITO S.R.L.

Sede Legale

Via Giulio Cesare, 71 – 00192 Roma (RM)

Sede Operativa

Via Santa Croce, 49 – 88900 Crotone (KR)

Via Carpaccio 12 - 20133 Milano (MI)

È CONFORME ALLA PRASSI
is in compliance with the standard

UNI/PdR 125:2022

Sistema di Gestione per la Parità di Genere conforme alla prassi UNI/PdR 125:2022

MISURE PER GARANTIRE LA PARITÀ DI GENERE NEL CONTESTO LAVORATIVO DI
COSTRUZIONE DI EDIFICI CIVILI

Measures to ensure gender equality in the context of civil construction work

*Per informazioni puntuali e aggiornate circa eventuali variazioni intervenute nello stato della certificazione di cui al presente certificato, si prega di contattare il
n° telefonico 09651892077 o indirizzo e-mail info@ergo.bz.*

Data Emissione First issue 29/04/2024	Emissione Corrente Current issue 29/04/2024	Data Scadenza Expiring date 28/04/2027
---	---	--



SGQ n.ro 120A

Membro degli Accordi di Mutuo
Riconoscimento EA, IA e ILAC
*Signatory of EA, IAF and ILAC
Mutual Recognition Agreements*



ERGO S.r.l.

Via dell'Industria, 39 – 28924 Verbania (VB)

La Direzione di EDILZITO srl, in collaborazione con il Comitato Guida, si impegna costantemente a osservare i principi e le linee guida della Prassi UNI PdR 125:2022. Perseguendo quindi il principio costituzionale di parità di genere e uguaglianza, valorizzando le diversità e supportando l'empowerment femminile all'interno dell'azienda e nel quotidiano esercizio dell'attività lavorativa.

Prefissare principi e obiettivi di inclusione, parità di genere con un'attenzione particolare alla gender diversity e all'adozione di politiche per prevenire qualsiasi genere di discriminazione, porta la EDILZITO srl a creare un ambiente di lavoro inclusivo, per tutti i suoi collaboratori diretti e non, ognuno fondamentale nel proprio ruolo.

Tale politica esplicita gli indicatori di processo enunciati nel documento UNI PdR 125:2022 che EDILZITO srl si prefigge di perseguire e monitorare periodicamente, quali: Cultura e strategia, Governance, Processi HR, Opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda, Equità remunerativa per genere e Tutela della genitorialità/cura e conciliazione vita-lavoro.

Come suindicato EDILZITO srl si impegna a prefiggersi costantemente i seguenti obiettivi, rispettando una programmazione di azioni pianificate e un monitoraggio periodico relativamente a:

- Sviluppare procedure di selezione ed assunzione nelle quali vengano esplicitate regole atte a prevenire la disparità di genere e disuguaglianze;
- L'impegno nel processo di reclutamento descrivendo una mansione in modalità neutra, rivolgendosi in modo eguale ai candidati di ambo i sessi;
- Il divieto durante il processo di assunzione di nuove risorse di porre domande riguardo la sfera privata del candidato/a; Rivolgere opportunità di carriera e programmi di sviluppo professionale e promozioni all'intero organico aziendale con processi finalizzati ad assicurare la non discriminazione e le pari opportunità, basandosi esclusivamente sulle capacità ed i livelli professionali, quindi un accesso neutrale dei generi ai percorsi di crescita in azienda;
- Opportunità di crescita in azienda e parità di retribuzione per mansioni equivalenti senza distinzioni di genere, di conseguenza tutela dell'equità remunerativa per genere;
- L'informazione a tutti i collaboratori/collaboratrici che concerne le politiche retributive adottate in azienda anche riguardo l'impegno aziendale di voler implementare programmi di welfare;
- Sviluppo di politiche interne all'azienda che siano a sostegno del principio di genitorialità e cura con l'adozione anche di procedure per congedi di maternità e paternità e relativa

informazione di eventuali cambiamenti importanti all'interno del luogo di lavoro, questo al fine di supportare la presenza di madri e padri con figli e figlie in azienda;

- Diffondere informazioni riguardanti la richiesta di congedo per paternità e in caso di necessità espressa e impegno a creare iniziative ad hoc per supportare i collaboratori/collaboratrici nelle loro attività genitoriali e di caregiver;
- Un ambiente di lavoro che favorisca la diversity, sviluppando programmi anche in azienda che tutelino il benessere psico fisico di ogni collaboratore/collaboratrice.
- Misure concrete per garantire l'equilibrio vita-lavoro (work life balance) rivolte a tutti/e nell'organico aziendale e di conseguenza incrementare la possibilità di smart working e di altre forme di lavoro flessibile, considerando anche la possibilità di orario elastico;
- Implementare meccanismi di informazione e formazione con relative iniziative volte alla promozione dei principi di uguaglianza e di parità di genere;
- Realizzare processi volti a identificare e porre rimedio a qualsiasi evento di non inclusione.

Con il fine ultimo aziendale di implementare questi obiettivi corrispondenti agli indicatori di processo per la parità di genere, la Direzione di EDILZITO srl, con il Comitato Guida nominato, si impegna a monitorare costantemente e riesaminare periodicamente la presente politica, come parte della verifica e del miglioramento del sistema di gestione e della vita lavorativa di tutti/e i collaboratori.

Inoltre, EDILZITO srl si impegna a rendere pubblica la suddetta Politica per la parità di genere con comunicazione interna ed esterna, tramite esposizione in bacheca aziendale e pubblicazione sul proprio sito web aziendale e social network, questo tenendo sempre in considerazione il miglioramento aziendale costante.

Roma: 02.01.2024

L'Amministratore